



B. Blondel / Handicap International, DRC 2017

تقدم القائمة المرجعية الدعم خلال عملية التخطيط لإضافة أسئلة مجموعة واشنطن (WGQs) وتضمينها في أداة جمع البيانات في العمل الإنساني. كما تمثل جزءاً مكماً لحزمة التدريب الإلكتروني (الوحدة 3 - الجزء 2) حول جمع البيانات لدمج الأشخاص ذوي الإعاقة في العمل الإنساني. للمزيد حول الموارد التعليمية يمكن الرجوع إلى [موقعنا الإلكتروني](#)

التخطيط باستخدام أسئلة مجموعة واشنطن*

- ✓ تحديد الهدف من جمع البيانات باستخدام أسئلة مجموعة واشنطن
- ✓ اختيار الحزمة من أسئلة مجموعة واشنطن لاستخدامها
- ✓ تحديد نقاط الدخول في دورة إدارة المشروع
- ✓ اختيار أداة جمع البيانات لاستخدامها/وتكييفها وفق المدخل المناسب والموضوع/الهدف
- ✓ تحديد مؤشرات البرامج التي يتم الإبلاغ عنها من خلال البيانات التي يتم جمعها

خطوة
1

تعديل أدوات جمع البيانات وعمليات تضمين أسئلة مجموعة واشنطن*

- ✓ لا تقم بتغيير الأسئلة – بما في ذلك فئات الاستجابة. إذا ظهرت الحاجة إلى إدخال التعديلات على الأسئلة بسبب السياق (كالحاجة إلى مراجعة الأمثلة المتضمنة في الأسئلة) قم بالتعديلات على الأسئلة خلال مرحلة التخطيط.
- ✓ إدراج مجموعة الأسئلة المختارة في القسم الديموغرافي من الاستبيان.
- ✓ إزالة وتنقية الأسئلة أو أي دلالة أو إشارة إلى كلمة "الإعاقة" التي سبقت استخدام أسئلة مجموعة واشنطن.
- ✓ في حال طرح أسئلة الاستبيان على مستوى الأسرة أو توجيه الأسئلة مباشرة لرب الأسرة ليقوم بالإجابة نيابةً عن باقي أفراد الأسرة قم بمراجعة كيفية طرح الأسئلة. *
- ✓ قبل إضافة أسئلة حول الفترة الزمنية للإعاقة وأسبابها يجب التفكير فيما إذا كانت هذه المعلومات ضرورية وتخدم هدف عملية جمع البيانات. * على أن يتم طرحها في حال إضافتها بعد طرح أسئلة مجموعة واشنطن. فعلى سبيل المثال إذا ذكر المستجيبون شعورهم بصعوبة كبيرة في المشي يمكنك السؤال عن المدة التي استمرت فيها هذه الصعوبات و/أو ان كانوا يتوقعون استمرارها لفترة أطول. مع ضرورة طرح هذه الأسئلة بعد طرح جميع أسئلة مجموعة واشنطن وليس بعد كل سؤال.
- ✓ التفكير فيما إذا كان من الضروري جمع معلومات تكميلية إضافية (كالمعيقات والميسرات أو المخاطر) إضافةً إلى أسئلة مجموعة واشنطن لغايات وضع البرامج الدامجة. ** يمكن إضافة هذه المعلومات إلى أجزاء مختلفة من الاستبيان.
- ✓ تأكد من تعديل نظام إدارة المعلومات أو من إمكانية تعديله لإدراج أسئلة مجموعة واشنطن
- ✓ قم بعمل أي تعديلات لازمة على حجم العينة المستهدفة

خطوة
2

إدارة أسئلة مجموعة واشنطن*

- ✓ تدريب القائمين على التعداد والموظفين على كيفية طرح أسئلة مجموعة واشنطن والعمل على التحديث المستمر عند انضمام موظفي تعداد جدد لفريق جمع البيانات (راجع حزمة تدريب موظفي التعداد).
- ✓ النظر في إمكانية بناء القدرات للبرامج والموظفين التقنيين على تخطيط واستخدام أسئلة مجموعة واشنطن (راجع الحزمة التدريبية الإلكترونية كمدخل للعمل)
- ✓ الطلب مباشرةً من مجموعة واشنطن أي ترجمة قائمة ومتوفرة. في حال عدم توفرها تأكد من اتباع خطوات إلكترونية الترجمة للتخفيف من مشكلة إمكانية مقارنة البيانات - (التفاصيل على الموقع الإلكتروني لمجموعة واشنطن)

خطوة
3

- * للمزيد من المعلومات قم بمراجعة الوحدة 3
- ** للمزيد من المعلومات قم بمراجعة الوحدة 4