**Guía de recursos del participante** ****

**para encuestadores sobre la utilización de las preguntas del Grupo de Washington**

# Bienvenida

Le deseamos una buena lectura de la Guía de recursos del participante para encuestadores sobre la utilización de las preguntas del Grupo de Washington (WG, por sus siglas en inglés), redactado por Humanity & Inclusion y RedR UK.

Las preguntas del Grupo de Washington están emergiendo rápidamente como la metodología de recogida de datos preferida por la comunidad internacional para la recogida de datos nacionales sobre la discapacidad. Además, cada vez más actores humanitarios y del desarrollo utilizan esta metodología en sus propios esfuerzos de recogida de datos.

En esta guía de recursos encontrará documentos de apoyo, consejos, y las preguntas frecuentes (FAQs) concernientes a las preguntas del Grupo de Washington. Este contenido se basa en materiales de aprendizaje en línea desarrollados por HI que abarcan numerosos temas tratados en esta formación.

Esta guía de recursos ha sido diseñada para ser utilizada en el marco de una formación, a la cual usted podrá acceder a través de su organización. Debería utilizar este manual para informarse y orientarse sobre la utilización de las preguntas del Grupo de Washington.

Para saber más sobre el trabajo de HI, vaya a la página web: <https://hi.org/>

Para saber más sobre el proyecto de HI concerniente al Grupo de Washington, y para acceder a recursos de aprendizaje, vaya a la página web: <https://humanity-inclusion.org.uk/en/disability-statistics-in-humanitarian-action>

Para saber más sobre el trabajo de RedR UK, vaya a la página web: [https://www.redr.org.uk/https://www.redr.org.uk/](https://www.redr.org.uk/)

Índice

[Bienvenida 2](#_Toc12037940)

[Diario de aprendizaje: Modelo 4](#_Toc12037941)

[Definición de la discapacidad de la CDPD 6](#_Toc12037942)

[Terminología relacionada con la discapacidad 7](#_Toc12037943)

[Modelo de la CIF 8](#_Toc12037944)

[Módulo de preguntas sobre la discapacidad (versión breve) 9](#_Toc12037945)

[Preguntas frecuentes sobre las preguntas del Grupo de Washington (WG) 10](#_Toc12037946)

[Consejos para la utilización de las preguntas del Grupo de Washington 13](#_Toc12037947)

[Consejos sobre las técnicas de entrevista 14](#_Toc12037948)

[Entrevistar a personas con discapacidad 16](#_Toc12037949)

# Diario de aprendizaje: Modelo

Los diarios de aprendizaje son una forma de mejorar el aprendizaje, ya que le ayudan a reflexionar sobre lo que ha aprendido y sobre cómo puede aplicarlo en su trabajo. También constituyen un registro de lo que haya hecho que puede volver a consultar más tarde.

Los diarios de aprendizaje también tienen otros objetivos: uno es ayudarle a identificar las lagunas en su aprendizaje y los ámbitos a mejorar; otro es ayudarle a organizar su aprendizaje, haciendo que sea más fácil revisarlo ulteriormente. Los diarios de aprendizaje le ayudan a reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje, y a descubrir así cómo aprender mejor.

Las páginas siguientes contienen un diario de aprendizaje para este curso. El programa del curso prevé tiempo para escribir en su diario de aprendizaje, generalmente a primera hora de la mañana o al final del día. Por supuesto, puede rellenarlo en cualquier momento.

Otros ejemplos de diarios de aprendizaje:

<http://www.bbc.co.uk/keyskills/extra/module5/3.shtml>

<http://www.campaign-for-learning.org.uk/cfl/assets/documents/Activitiesandworksheets/diary_law.pdf>

All In Diary

[www.allindiary.org](http://www.allindiary.org)

Un recurso para los trabajadores humanitarios que intervengan en situaciones de catástrofe y una herramienta para facilitar el aprendizaje organizacional y la continuidad del programa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sesión** | **¿Qué he pensado de esta sesión?** | **¿Qué he aprendido de esta sesión?** | **¿Qué puedo utilizar de esta sesión?** | **¿Cómo puedo saber más sobre el tema de esta sesión?** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Definición de la discapacidad de la CDPD

**Personas  
con  
deficiencia**

=

**Participación social en pie de igualdad**

**Entorno**

**(Obstáculos institucionales, actitudinales  
 y ambientales y/o**

**facilitadores)**

**Discapacidad**(Situación de discapacidad/ servicio/ sociedad)

«La **discapacidad** es un **concepto que evoluciona** y que **resulta** de **la interacción entre las personas con deficiencias y las barreras debidas a la actitud y al entorno que evitan su participación plena y efectiva** en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás».

(CDPD de la ONU 2006/ OMS CIF 2001, ACNUR 2010, 2011).

# Terminología relacionada con la discapacidad

## 

La terminología relacionada con la discapacidad está en plena evolución. Se recomienda utilizar la palabra «persona» en vez de referirse a alguien por su deficiencia.

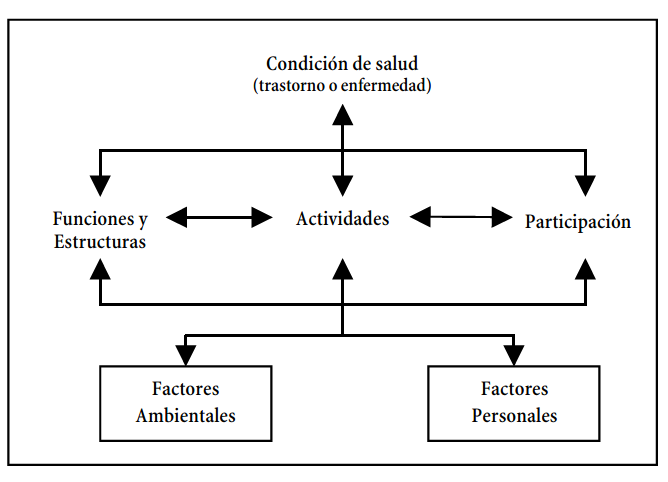
|  |  |
| --- | --- |
| **A utilizar** | **A no utilizar** |
| Persona con una deficiencia; persona con discapacidad, personas con discapacidad | Los infirmes, los discapacitados |
| Persona sin discapacidad, persona sin deficiencias, persona vidente | Persona normal |
| Persona con discapacidad psicosocial, persona con un trastorno psiquiátrico o persona con una enfermedad mental | «Enfermo mental» o «loco» |
| Personas con trastornos intelectuales o personas con trastornos del aprendizaje | Discapacitado mental, retrasado |
| Persona que es ciega, persona con dificultades para ver; persona con problemas de visión | Los ciegos; los invidentes |
| Persona que es sorda, persona con problemas auditivos. | Sufre pérdida de audición, sordos, sordos y mudos, sordomudos |
| Persona que tiene esclerosis múltiple | Que sufren EM, víctimas de |
| Persona con epilepsia | Epiléptico |
| Persona que utiliza una silla de ruedas, usuario de silla de ruedas | Limitados o confinados a una silla de ruedas, condenado a una silla de ruedas |
| Persona con una discapacidad motora | Inválidos; minusválidos; tullidos, lisiados, cojos |
| Incapaces de hablar, utiliza una voz sintética | Mudo |
| Convulsiones | Ataques/crisis |
| Con/tiene/presenta una discapacidad/deficiencia | Sufre de |
| Discapacidad congénita, persona nacida con una deficiencia | Defecto de nacimiento |
| Persona que tuvo la polio, persona con parálisis pospolio | Pospolio, sufrió una polio |
| Aseos accesibles/aparcamiento para personas con discapacidad | Aseos para discapacitados/aparcamiento para discapacitados |
| Las personas que viven en la pobreza  Personas en situación de vulnerabilidad/personas que viven en situaciones que las hacen más vulnerables a... | «Los pobres»  Personas/grupos vulnerables |

***(Adaptado del kit de herramientas CBM DID)***

# Modelo de la CIF

La discapacidad es un concepto multidimensional que concierne:

* las **funciones y estructuras del cuerpo** de las personas, y las deficiencias conexas
* las **actividades** de las personas (funcionamiento a nivel del individuo) y las limitaciones de actividad que experimentan
* la **participación** o la implicación de las personas en todos los ámbitos de la vida, y las restricciones de la participación que experimentan (funcionamiento de una persona como miembro de la sociedad)
* los **factores del entorno o ambientales** que afectan a estas experiencias y si estos factores son facilitadores u obstáculos



# Módulo de preguntas sobre la discapacidad (versión breve)

Las preguntas siguientes hacen referencia a las dificultades, derivadas de un PROBLEMA DE SALUD, que puede experimentar a la hora de realizar determinadas actividades.

1. ¿Tiene dificultad para ver, incluso cuando usa gafas/lentes?

a. No, ninguna dificultad.

b. Sí, cierta dificultad.

c. Sí, mucha dificultad.

d. No puedo realizar esta actividad.

2. ¿Tiene dificultad para oír, incluso cuando usa un audífono?

a. No, ninguna dificultad.

b. Sí, cierta dificultad.

c. Sí, mucha dificultad.

d. No puedo realizar esta actividad.

3. ¿Tiene dificultad para caminar o subir escalones?

a. No, ninguna dificultad.

b. Sí, cierta dificultad.

c. Sí, mucha dificultad.

d. No puedo realizar esta actividad.

4. ¿Tiene dificultad para recordar o concentrarse?

a. No, ninguna dificultad.

b. Sí, cierta dificultad.

c. Sí, mucha dificultad.

d. No puedo realizar esta actividad.

5. ¿Tiene dificultad para lavarse o vestirse (gestionar su autosuficiencia para el cuidado personal)?

a. No, ninguna dificultad.

b. Sí, cierta dificultad.

c. Sí, mucha dificultad.

d. No puedo realizar esta actividad.

6. ¿Tiene dificultad para comunicarse, por ejemplo, entender a los demás o que lo entiendan a usted, cuando se usa un lenguaje normal (habitual)?

a. No, ninguna dificultad.

b. Sí, cierta dificultad.

c. Sí, mucha dificultad.

d. No puedo realizar esta actividad.

# Preguntas frecuentes sobre las preguntas del Grupo de Washington (WG)

**¿Las preguntas del WG se utilizan únicamente para generar datos?**

Más allá de la generación de datos, las preguntas del WG pueden ser útiles para los actores humanitarios y del desarrollo para promover una mejor comprensión de la discapacidad por parte del personal y también propiciar un cambio cultural en las organizaciones.

**¿Las preguntas del WG son una herramienta de diagnóstico sobre la discapacidad?**

No. A menudo las preguntas del WG se interpretan erróneamente como una herramienta de diagnóstico, en contraposición con su finalidad: identificar la prevalencia de la discapacidad con vistas a medir la inclusión de la programación.

**¿Cuál es el propósito específico de las preguntas del WG - versión breve? (también llamadas WG-SS)**

Las WG-SS son útiles para generar datos con vistas a:

* proporcionar servicios, incluyendo el desarrollo de programas y de políticas para la prestación de servicios y la evaluación de estos programas y servicios;
* seguir el nivel de funcionamiento en la población;
* evaluar la igualdad de oportunidades.

**¿Cómo se deben utilizar las preguntas del WG - versión breve?**

Este módulo de preguntas no se concibió para que se utilizara de forma aislada. Se tendría que utilizar junto con otras herramientas de medición, es decir, incluir la versión breve en un cuestionario más amplio, o en un formulario de registro para posibilitar el desglose de otras mediciones (situación laboral, nivel educativo, etc.) sobre el criterio de la discapacidad.Se puede utilizar en un censo o en una encuesta.El foco en el funcionamiento y en la brevedad de la herramienta hacen que se pueda desplegar rápida y fácilmente en numerosos entornos.

**¿Las preguntas del WG - versión breve tienen en cuenta a todas las personas que experimentan dificultades de funcionamiento?**

La versión breve permite identificar a la mayoría de las personas con discapacidad, pero no a todas. Las preguntas de la versión breve no se diseñaron para medir todos los aspectos de las dificultades de funcionamiento que las personas podían tener, sino los ámbitos de funcionamiento que podrían permitir identificar a una mayoría de personas expuestas a restricciones de participación. La versión breve de las preguntas del WG no permite identificar a todas las personas con discapacidad psicosocial. Este problema se trata en la versión ampliada.

**¿Puedo utilizar las preguntas del WG - versión breve para interrogar a niños o a adolescentes?**

Los ámbitos cubiertos por las preguntas del WG son adecuados para los niños de cinco años o más.Con las preguntas se va a identificar a muchos niños con discapacidad en ese grupo de edad pero no se van a tener en cuenta a muchos niños con un trastorno intelectual o psicosocial. El WG y UNICEF colaboraron en un Módulo sobre el funcionamiento en niños y niñas que es la herramienta preferida para la recogida de informaciones sobre los niños con discapacidad.

**¿Puede haber un representante que responda a las preguntas de la versión breve en nombre de la persona?**

Idealmente, el individuo en cuestión tendría que ser quien respondiera a las preguntas (autoevaluación), con la excepción de quienes no sean capaces de responder por sí mismos. No obstante, en el marco de un censo y para algunos tipos de encuestas, es común tener a una persona que responde en nombre de todos los demás miembros de la familia y eso es aceptable en estos contextos.

**¿Puedo utilizar una pregunta de filtro antes de plantear las preguntas del WG?**

No. No se puede utilizar una pregunta de filtro como: «¿Tiene usted una discapacidad?» para determinar a quién se le van a plantear las preguntas del WG; en vez de eso, se tendrían que utilizar las preguntas del WG para determinar quién tiene una discapacidad. Una pregunta de filtro anula la finalidad para la que se diseñaron las preguntas.

**¿Puedo cambiar o adaptar las preguntas para que se correspondan con mis necesidades?**

A fin de recopilar datos comparables a nivel internacional**,** es importante que las preguntas del WG se utilicen sin ningún cambio en la formulación o en el orden de las preguntas, las categorías de respuestas, y los límites para la clasificación de la discapacidad. Hay muy pocas excepciones a esta regla. Por ejemplo, en países en los que los audífonos no estén disponibles, se permite dejar la cláusula relacionada con los audífonos fuera de la pregunta sobre la audición.

**¿Puedo cambiar la frase introductoria?**

La frase introductoria se incluyó como una manera de realizar la transición de una sección del cuestionario a otra. Los programas pueden optar por no utilizar esta frase introductoria, pero es importante no reemplazar esto con una frase que emplee el término «discapacidad».

**¿Cómo puedo traducir las preguntas a mi lengua local?**

Unatraducción precisa que transmita el contexto o el significado conceptual (en vez de una traducción literal) de las preguntas del WG es primordial. Existen protocolos para la traducción, así como algunas traducciones existentes de referencia que pueden solicitarse a la Secretaría del WG.

**¿Cómo las preguntas del WG permiten identificar a las personas con discapacidad?**

Las preguntas del WG-versión breve evalúan si la persona interrogada tiene una discapacidad basándose en sus respuestas a las preguntas que evalúan las dificultades con las actividades básicas universales, en vez de preguntarle directamente si tiene una discapacidad. Si alguna persona contesta «Sí, mucha dificultad» o «No puedo hacerlo» al menos a una de las preguntas, se la tendría que considerar como una persona con discapacidad, con vistas al desglose de datos.

**¿Las preguntas se refieren a la utilización de dispositivos de ayuda?**

El objetivo de la versión breve es registrar las dificultades que tienen ciertas personas en la práctica de actividades sin ayudas particulares (dispositivos de ayuda o asistencia), con excepción de las relacionadas con la vista y la audición. El WG quiere ser capaz de identificar las dificultades de funcionamiento que puedan poner a una persona en riesgo de participación limitada o restringida. En la ausencia de ajustes, este riesgo de participación restringida es una «discapacidad» según la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD de la ONU).

**¿Qué hay de las dificultades a corto plazo o temporales? ¿Están incluidas?**

Las preguntas del WG no mencionan la duración. Basándose en los resultados de algunas pruebas, el WG ha constatado que cuando las personas responden a las preguntas de la versión breve, la mayoría de las veces piensan en las dificultades que tienen en su estado de salud actual. Es decir, que si alguien tiene una pierna rota –y temporalmente tiene dificultades para caminar– la persona suele responder «No, ninguna dificultad» porque habitualmente no tiene ninguna dificultad y porque volverá a su estado normal, en cuanto el hueso esté sólido de nuevo. Algunas de las personas encuestadas pueden contestar que sí tienen dificultad para caminar aunque se espere que la dificultad sea temporal. El WG no considera que esto sea un problema.

**Idealmente, ¿dónde tendríamos que situar la versión breve de las preguntas en el proceso de un censo o de una encuesta?**

El mejor lugar para este módulo de seis preguntas es, o bien al principio de un cuestionario (junto con la información demográfica recogida de los miembros de los hogares), o bien al principio de una sección que trate de las informaciones sobre la salud. Se recomienda que el módulo no se añada al final del cuestionario.

**¿Que cubren las distintas versiones de las preguntas?**

Las distintas versiones de las preguntas abarcan diferentes edades y ámbitos. La siguiente tabla resume las diferencias entre la versión breve y el Módulo sobre el funcionamiento en niños y niñas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Módulo sobre el funcionamiento en niños y niñas** | | **Versión breve** |
| De 2 a 4 años | De 5 a 7 años | Más de 18 años |
| **Ver** | | |
| **Oír** | | |
| **Caminar** | | |
| **Comunicación** | | |
|  | Autosuficiencia para el cuidado personal | |
| Aprendizaje | |  |
| Control del comportamiento | |  |
|  | Recordar | Cognición (recordar o concentrarse) |
|  | Concentrarse |
|  | Anxiedad |  |
|  | Depresión |  |
| Jugar | Hacer amigos |  |
| Motricidad fina | Aceptar el cambio |  |

# Consejos para la utilización de las preguntas del Grupo de Washington

* Sea claro sobre el objetivo del cuestionario del WG: no se puede utilizar como una herramienta de diagnóstico.
* Si su población objetivo son los niños, utilice el Módulo sobre el funcionamiento en niños y niñas. La versión breve de las preguntas no es apropiada para niños menores de 5 años, y muchos de ellos que presenten una discapacidad en el ámbito del desarrollo no serán tomados en cuenta.
* Plantee las preguntas exactamente como están.
* Utilice traducciones de las preguntas verificadas por el WG. Consulte el protocolo de traducción del sitio web del WG como guía.
* Asegúrese de que sus herramientas de recogida de datos y el sistema de gestión de información se puedan adaptar para la utilización del cuestionario del WG.
* Ponga la formación a disposición de los miembros del personal implicados en la recogida y en el análisis de los datos; e integre igualmente formación sobre la discapacidad relacionada con la sensibilización y la inclusión.
* Asegúrese de que los encuestadores estén formados para plantear las preguntas con sensibilidad y ser claros sobre los objetivos del cuestionario a fin de minimizar las expectativas de las personas interrogadas.
* Asegúrese de que la fase de análisis de datos esté debidamente planificada y apoyada.
* Trabaje con otras ONG internacionales para compartir conocimientos, datos y las mejores prácticas.
* Apoye los esfuerzos de participación, y destaque la rendición de cuentas hacia las personas con discapacidad y hacia las asociaciones de personas con discapacidad (APD), en lo concerniente a la recogida de datos y a los procesos de toma de decisiones.

# Consejos sobre las técnicas de entrevista

(Consulte: el impreso adicional «¿Cómo plantear las preguntas del Grupo de Washington?»)

* **Plantee las preguntas con respeto**

Todas las personas entrevistadas deben ser tratadas con respeto, y las preguntas deben plantearse con dignidad. Los entrevistadores no deben sentirse incómodos al hacer las preguntas y entrevistar a personas con discapacidad. Consulte la parte «ajustes a tener en cuenta» más adelante para tener consejos más detallados.

* **No utilice la palabra discapacidad**

Asegúrese de que nunca se mencione la palabra discapacidad: especialmente para presentar las preguntas. Algunas investigaciones han demostrado que eso puede sesgar las respuestas y, por lo tanto, afectar a la calidad de los datos recogidos.

* **Respete escrupulosamente la formulación de las preguntas**

Si bien las preguntas son sencillas, es esencial que las preguntas estén formuladas exactamente tal y como aparecen escritas, incluyendo las opciones de respuesta. Lea en voz alta las opciones de respuesta, como mínimo hasta que la persona interrogada se familiarice con las diferentes respuestas.

Es mejor pasar a otra pregunta, si la persona no entiende la pregunta, que influir en los datos al interpretarlo de forma incorrecta.

* **No cambie las preguntas**

Todas las adaptaciones que se puedan hacer a las preguntas, incluyendo los ejemplos dados en las preguntas, se tienen que hacer antes de la recogida de datos. Durante la recogida de datos, las preguntas no deben modificarse de ninguna manera.

* **No dé ejemplos**

Aparte de las preguntas con ejemplos incorporados, no dé ejemplos para no afectar a la calidad de los datos. Repita las preguntas de ser necesario y, si la persona no entiende una pregunta, pase a la siguiente pregunta.

* **No haga observaciones**

Los datos no se deben registrar basándose en observaciones o en suposiciones sobre lo que la persona cuestionada puede hacer o no, porque solo ella conoce el nivel de dificultad de cada actividad en su entorno cotidiano. Por ejemplo, si ve a una persona en silla de ruedas, no infiera que la persona interrogada no puede caminar (quizás no sea así). Si la persona interrogada tiene dificultades para oír las preguntas, pero declara que no tiene ninguna dificultad para oírlas, no modifique su respuesta.

No obstante, sea sensible a la situación. Puede ser necesario enunciar lo que está observando. Por ejemplo, «Puedo ver que usted está en silla de ruedas, pero ¿me puede decir hasta qué punto tiene usted dificultades para andar?» (seguido de las opciones de respuesta).

* **Traducción**

Las traducciones tienen que haber sido validadas antes de la recogida de datos. Las traducciones no se deben hacer sobre la marcha. No obstante, si es necesario una traducción en tiempo real, conviene proponer una formación en profundidad sobre el sentido de las preguntas para evitar cualquier error.

* **Hacer las preguntas a un tercero**

A veces, usted no va a poder hacer las preguntas directamente a la persona encuestada (ya sea debido a problemas lingüísticos o a otros problemas en la comunicación), entonces tendrá que recurrir a un tercero. En ese caso, opte preferiblemente por un intérprete que pueda hacer de enlace entre usted y la persona interrogada. Si no es posible como, por ejemplo, en el caso del Módulo sobre el funcionamiento en niños y niñas, recurra a otro tercero. Examine cuidadosamente la relación entre el tercero y la persona interrogada.

**Nota**: el Módulo sobre el funcionamiento en niños y niñas se debe plantear siempre a la madre o a la principal persona cuidadora.

# Entrevistar a personas con discapacidad

(Consulte: el impreso adicional «¿Cómo plantear las preguntas del Grupo de Washington?»)

* **Utilice la palabra «persona»** –por ejemplo, no diga «discapacitado», sino «persona con discapacidad».
* Trate a las personas con discapacidad con el **mismo respeto** que a cualquier otra persona encuestada.
* **Diríjase directamente** a la persona con discapacidad, no a la tercera persona (cuidador/a, padres), incluso si hay un intérprete presente.
* **No haga suposiciones** sobre las capacidades de una persona.
* Esté cerca de la persona, pero **mantenga una distancia apropiada**.

**Ajustes a contemplar para las**:

**Personas con dificultades motoras**

* Si la persona está en silla de ruedas, sitúese al mismo nivel para que no tenga que mirar hacia arriba para verle.
* No se apoye en la silla de ruedas de una persona, no la toque y no mueva los dispositivos de ayuda de una persona sin su permiso.
* Organice el espacio para posibilitar la utilización de una silla de ruedas o de dispositivos de asistencia.

**Personas con dificultades auditivas**

* Encuentre un espacio tranquilo y bien iluminado, y recurra a un intérprete de la lengua de signos de ser necesario.
* Puede ser útil mostrar a la persona las preguntas escritas.
* Hable despacio y claro, no grite.

**Personas con dificultades visuales**

* Deje claro que se está dirigiendo a la persona interrogada, diga su nombre.
* Identifíquese / preséntese.
* Hable directamente a la persona con un tono normal.
* Indique claramente cuando haya terminado la entrevista.
* No toque a la persona sin habérselo preguntado, ni siquiera para ayudarla a desplazarse.

**Personas con dificultades para hablar**

* Hable lentamente, de ser necesario, y hable claramente.
* Esté preparado para repetir las preguntas o las diferentes respuestas posibles de ser necesario.
* Anime a la persona y sea paciente. No hable en su lugar.
* No finja que comprende a la persona si no es así; pídale que repita lo que haya dicho, de ser necesario.
* No suponga que las dificultades de comunicación siempre están asociadas a dificultades intelectuales.

**Personas con trastornos intelectuales**

* Asegúrese de que la persona le entiende, repita las preguntas y las diferentes respuestas posibles de ser necesario, y sea paciente y respetuoso.
* Escuche atentamente lo que diga la persona, sin tener en cuenta la manera en la que se exprese.
* No trate a la persona interrogada como si fuera un niño.
* A menudo, las personas con dificultades cognitivas están preocupadas por responder «mal» y no quieren dar una respuesta con la que el encuestador no estuviese de acuerdo. No cambie de tono ni de gestos, ya que ello podría indicar que una determinada opción de respuesta es la elección obvia.
* Sea paciente y deje bastante tiempo para que la persona responda.